



ZRC SAZU

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Številka:

Datum:

Naročnik:

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije
znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2, Ljubljana

Predmet naročila:

**Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 - Digitalna
geografska fototeka Slovenije (GIAM)**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II.	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	RAZPISNI POGOJI	10
IV.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	15

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana v imenu: Geografski inštitut Antona Melika ZRC SAZU, Gosposka ulica 13, Ljubljana (GIAM).

2. **PREDMET NAROČILA:**

Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 - Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM)

Predmet naročila je digitalizacija analognih fotografij, DIA-sov in fotografskih filmov zadnjega dela fototeke Geografskega inštituta Antona Melika ZRC SAZU, ki je nastajala od ustanovitve inštituta dalje. Trenutni obseg že digitaliziranega gradiva presega 25.000 enot, gradivo, ki je predmet tokratne digitalizacije, pa po oceni obsega približno 15.000 enot, od tega 5.400 fotografij formata 9*14 cm, 7.200 DIA-sov in 2.400 posnetkov na fotografskem filmu 35 mm.

3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina ponudnikov, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3). Obvestilo o javnem naročilu bo objavljeno tudi v Uradnem listu Evropske unije.

5. **ROK IZVEDBE:** do 30. 11. 2026

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske
akademije znanosti in umetnosti
Direktor
dr. Oto Luthar



II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU11, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627, Uradni list RS, št. 95/25);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merili in največje število točk:

Cena – največ 80 točk

Reference – največ 20 točk

Točke za ceno se izračunajo po naslednji formuli:

Točke za ceno = (najnižja ponudbena vrednost z DDV / ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika z DDV) × 80

Najugodnejši ponudnik po merilu cena prejme 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj.

Točke za reference se dodelijo tako, da gospodarski subjekt za vsako dodatno istovrstno referenco prejme 5 točk, skupaj največ 20 točk.

Skupno število točk se izračuna po naslednji formuli:

Skupno število točk = točke za ceno + točke za reference

Gospodarski subjekt ne sme istega projekta uveljavljati hkrati kot izkazovanje pogoja za sodelovanje in kot merilo.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

V primeru enakega števila točk bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. Če se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v več ponudbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: V postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila prek Portala javnih naročil, in sicer najpozneje do 12.5.2026 do 12. ure. Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo pojasnila in morebitne odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil. Objavljena pojasnila, odgovori, spremembe in dopolnitve se štejejo za del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 2 (dva) dneva pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo šteje kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, vključno z vsemi objavljenimi pojasnili, odgovori, spremembami in dopolnitvami, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.

8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelku »Predračun«.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovnih skrivnostih priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne 25.5.2026 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Če v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema e-JN dne 25.5.2026 ob 13.10 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

13. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za

sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

- 14. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

- 15. Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
- 16. Poziv k podpisu pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
- 17. Sprememba pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.
- 18. Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnosti, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridruži pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

- 19. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznana sposobnost,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 evrov.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: <https://www.portalerevizija.si/portal>.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Krovna izjava gospodarskega subjekta (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec št. 3).

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci, predložijo ESPD obrazec in zahtevane razpisne obrazce. Neobstoj razlogov za izključitev se ugotavlja za **vsak gospodarski subjekt posamično**.

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več in
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

2. - v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi,
- na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.

Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**, v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

Tehnična in strokovna usposobljenost

3. a) **Spisek referenc gospodarskega subjekta** v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb: izkazano sodelovanje pri vsaj treh (3) primerljivih projektih digitalizacije analognega (arhivskega) gradiva ali razpolaganje z ustreznimi certifikati, ki se nanašajo na delovni proces.
(Razpisni obrazec št. 4).
- b) **Spisek referenc vodje projekta** v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb: izkazano sodelovanje pri vsaj treh (3) primerljivih projektih digitalizacije analognega (arhivskega) gradiva. Vodja projekta mora imeti izkušnje z delom pri projektih digitalizacije analognega (arhivskega) gradiva, kar gospodarski subjekt izkaže z življenjepisom vodje projekta (**priloga razpisnemu obrazcu 5**).
(Razpisni obrazec 5).

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

- F) Če daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

- G) Izjava po 35. členu ZIntPK (Razpisni obrazec št. 6).
- H) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 7).
- I) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v dveh izvodih) v višini desetih (10) odstotkov od ponudbene vrednosti z DDV, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 8) **s priloženimi menicami**.
- J) **Spisek referenc gospodarskega subjekta – merilo** (Razpisni obrazec št. 9).
- K) ESPD obrazec.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– SKUPINA PONUDNIKOV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Poslovodeči partner:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
poslovodečega partnerja:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta storitev, ki jih bodo izvajali	Vrednost storitev, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-pošta:	
Storitve, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe storitev, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

pooblašчам naročnika Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 - Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM)«, z oznako _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

Navodilo: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

1. vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oziroma inštitucijah;
2. so navedeni podatki v ponudbi resnični in verodostojni.
3. bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz povabila;
4. smo pri pripravi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo ter smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo naročila;
5. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila;
6. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
7. bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
8. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
9. v celoti sprejemamo pogoje, navedene v povabilu, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
10. sprejemamo plačilne pogoje in sicer: naročnik bo pogodbene storitve plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna najkasneje 30. (trideseti) dan od uradnega prejetja e-računa;
11. nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo naročila ter
12. da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
13. v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi ter
14. na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- b) gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več in ima na ta dan predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- c) gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- d) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa za prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- e) lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ,

pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
 - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- f) smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila;
- g) imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Navodilo: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo za ceno:

Poz.	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV v EUR	DDV (%)	Vrednost z DDV v EUR
1.	Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 - Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM)	kpl	1		22	

Ponudbena cena se oblikuje po principu fiksnih cen.

Rok izvedbe razpisanih storitev: 30. 11. 2026

Ponudba mora biti veljavna najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. Če bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je bilo predvideno, in bo treba veljavnost ponudbe podaljšati, jo lahko ponudnik podaljša na lastno pobudo ali na poziv naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

GOSPODARSKI SUBJEKT _____

SPISEK REFERENČNIH STORITEV – POGOJ

Zap. št.	Naročnik	Opis projekta	Vodja projekta	Leto vzpostavitve
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika:

Če gospodarski subjekt pogoj izkazuje z ustreznimi certifikati oziroma drugimi enakovrednimi dokazili, jih priloži temu obrazcu.

VODJA PROJEKTA _____
- SPISEK REFERENČNIH STORITEV

Zap. št.	Naročnik	Opis projekta	Leto vzpostavitve
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Priloga: življenjepis vodje projekta, iz katerega so razvidne izkušnje z delom pri projektih digitalizacije analognega oziroma arhivskega gradiva.

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja ponudniku v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

I. izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:

a) so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

b) so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

c) so s ponudnikom povezane družbe (527. člena Zakona o gospodarskih družbah - (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			

II. izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

Navodilo: obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, pri čemer se obrazec kopira za vsakega posebej. Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb gospodarskega subjekta v ponudbi ter od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor prof. dr. Oto Luthar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5105498000

ID za DDV: SI38048183

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

ki ga zastopa direktor(ica) _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O št. _____ za izvedbo javnega naročila »Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026« - Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM)

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 – Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM)« naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve digitalizacije analognih fotografij, DIA-sov in fotografskih filmov zadnjega dela fototeke Geografskega inštituta Antona Melika ZRC SAZU, ki je nastajala od ustanovitve inštituta dalje. Predvideni obseg gradiva, ki je predmet te pogodbe, znaša približno 15.000 enot, od tega 5.400 fotografij formata 9 x 14 cm, 7.200 DIA-sov in 2.400 posnetkov na fotografskem filmu 35 mm.

Izvajalec mora storitve izvesti v skladu z razpisno dokumentacijo, tehničnimi zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

2. člen

Navedene storitve se izvajalec zaveže izvesti v skladu: s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun) ter z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

3. člen

Vse materialne avtorske pravice in druge pravice intelektualne lastnine na rezultatih storitev, ki nastanejo pri izvajanju te pogodbe, zlasti na digitalnih reprodukcijah arhivskega gradiva, metapodatkih, popisih, seznamih, zbirkah podatkov, spremljajoči dokumentaciji ter drugih gradivih, ki jih za naročnika izdelava izvajalec, preidejo na naročnika, in sicer izključno, časovno, krajevno in vsebinsko neomejeno, razen moralnih avtorskih pravic, ki ostanejo avtorju.

Izvajalec je ob predaji dolžan naročniku izročiti vse rezultate opravljenih storitev v dogovorjenih formatih in na dogovorjen način, skupaj z vso spremljajočo dokumentacijo, potrebno za njihovo uporabo, hrambo, nadaljnjo obdelavo in objavo. Vsa dokumentacija, ki jo pri izvajanju te pogodbe izdelava izvajalec za naročnika, je last naročnika.

Izvajalec sme rezultate storitev, izdelane po tej pogodbi, ali njihove dele uporabiti za druge namene oziroma jih posredovati tretjim osebam le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec lahko naročnika navaja v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

4. člen

Pravice intelektualne lastnine na gradivih, metodah, obrazcih, orodjih, postopkih in drugem znanju izvajalca, ki so nastali pred sklenitvijo te pogodbe ali neodvisno od njenega izvajanja in jih izvajalec uporablja pri izpolnjevanju svojih obveznosti po tej pogodbi, ostanejo v lasti izvajalca.

Če izvajalec pri izvedbi pogodbe uporabi takšna predhodno obstoječa gradiva ali orodja, naročnik pridobi pravico njihove uporabe le v obsegu, ki je nujno potreben za uporabo, hrambo, nadaljnjo obdelavo in objavo rezultatov storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora naročniku ob predaji rezultatov izročiti tudi vso dokumentacijo in pojasnila, ki so potrebni za njihovo uporabo v skladu s to pogodbo.

5. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati strokovno, po pravilih stroke ter z uporabo ustreznih metod, postopkov in tehničnih sredstev, ki zagotavljajo kakovostno digitalizacijo arhivskega gradiva ter skladnost z zahtevami naročnika in razpisne dokumentacije.

Kakršnakoli sprememba dogovorjenega načina izvedbe, tehničnih postopkov, formatov, načina obdelave ali drugih bistvenih elementov izvedbe je mogoča le na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

II. ROKI IN POROČILA

6. člen

Izvajalec se zaveže izvesti storitve, ki so predmet te pogodbe, do 30.11. 2026.

Rok izvedbe se lahko podaljša le:

- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti,
- zaradi ukrepov pristojnih organov.

Izvajalec mora zahtevo za podaljšanje roka podati naročniku v pisni obliki pred potekom roka, o podaljšanju roka pa odloči naročnik.

III. CENA

7. člen

Pogodbena vrednost storitev in prenosa avtorskih pravic znaša _____
EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

8. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški, povezani z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, vključno z vsemi stroški dela, materiala, priprave, obdelave, predaje rezultatov, dokumentacije ter drugimi stroški, potrebnimi za popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni ceni so zajete tudi vse storitve in obveznosti, ki v dokumentaciji morda niso izrecno navedene, so pa potrebne za pravilno, kakovostno in popolno izvedbo predmeta naročila v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in pravili stroke.

Glede pogodbene cene se uporabljajo tudi določbe razpisne dokumentacije.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

9. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavil račun v predpisani elektronski obliki (eRačun) za pretekli mesec, vendar le za tisti del gradiva, ki je bil v posameznem obračunskem obdobju dejansko digitaliziran, predan naročniku in potrjen s strani skrbnika pogodbe na strani naročnika. Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Obvezna priloga računu je poročilo iz četrtega odstavka tega člena.

Naročnik bo izstavljen račun plačal v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, najpozneje v 30. dnevu od uradnega prejema e-računa.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil skrbnik pogodbe na strani naročnika, plačal na transakcijski račun izvajalca št. IBAN _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec bo za potrebe obračuna oziroma izstavitve računa pripravil poročilo, ki mora vsebovati najmanj:

obračunsko obdobje,
kratak opis izvedenih storitev,
navedbo vrste in količine gradiva, ki je bilo v obračunskem obdobju digitalizirano, predano naročniku in potrjeno s strani skrbnika pogodbe.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in zavezujejo naročnika ter glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca s soglasjem naročnika zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih dneh po spremembi predložiti:

svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva,
soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter

vso dokumentacijo, ki se zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjene storitve opraviti vestno, pošteno ter v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- pred oddajo ponudbe podrobno preučiti prejeto dokumentacijo ter naročnika pisno opozoriti na morebitne pomanjkljivosti in v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila, ob začetku izvajanja storitev pa vse navedeno upoštevati;
- svoje pogodbene obveznosti izvajati v dogovorjenih rokih;
- s podizvajalci skleniti pogodbe s pogodbenimi določili, ki bodo enaka določilom te pogodbe;
- varovati interese naročnika;
- naročnika ob morebitni zamenjavi kadra pravočasno pisno obvestiti in mu posredovati ustrezne podatke;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika, ki mora biti podano v pisni obliki;
- v primeru nastanka kakršnihkoli okoliščin, ki mu otežujejo ali onemogočajo ali bi mu lahko otežile ali onemogočile pravočasno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti, o tem nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe na strani naročnika.

12. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga;
- sodelovati z izvajalcem, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev;
- pravočasno izpolnjevati plačilne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, in s tem ovira izvedbo pogodbenih obveznosti, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik mora izvajalca ob ugotovljeni zamudi pisno obvestiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje odgovornosti za škodo. Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

14. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Matjaž Geršič.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je _____.

IX. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik ter
- prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

17. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno izogibu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- d) če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

19. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi morebitne dodatne storitve, ki mu jih naročnik pisno naroči in so neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

Dodatne storitve, spremembe obsega storitev ali zmanjšanje obsega storitev se uredijo z aneksom k tej pogodbi, ki ga pogodbeni stranki skleneta pred izvedbo teh storitev oziroma pred uveljavitvijo spremembe.

V aneksu se določijo predmet spremembe, morebitna sprememba pogodbene vrednosti ter morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

20. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

21. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

23. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po enega.

Naročnik

ZRC SAZU

Direktor
dr. Oto Luthar

Izvajalec

Direktor(ica)

Navodilo: obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran se parafira in žigosa!

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Digitalizacija arhivskega gradiva v letu 2026 - Digitalna geografska fototeka Slovenije (GIAM) (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Znanstvenoraziskovalnemu centru Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana tri (3) blanco menice, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

2.

(ime in priimek pooblaščenca)

(delovno mesto pooblaščenca)

(podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

3. Pooblaščamo naročnika, da do višine desetih (10) odstotkov ponudbene vrednosti z DDV v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
 - če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

4. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času

unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

5. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
6. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo po prenehanju pogojev za unovčitev menice, izdane za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice skupaj z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje.

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: 3x bianco menica

GOSPODARSKI SUBJEKT - SPISEK REFERENČNIH STORITEV – MERILO

Zap. št.	Naročnik	Opis projekta	Leto vzpostavitve
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta: